

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детским садом № 36

Ибрагимова З.А.

Приказ № 25/1 от 25.06.2020г.

ПРАВИЛА

приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

I. Общие положения.

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район (далее- Правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации , Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие правила приема на обучение по на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ детский сад № 36.

1.3. В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район (далее МБДОУ детский сад № 36) принимаются дети , имеющие право на получение дошкольного образования, а так же дети, проживающие на территории , за которой закреплен МБДОУ детский сад № 36.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом, в детский сад за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9. ст. 1137), Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в МБДОУ детский сад № 36 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2. Организация приема

2.1. При приеме детей в МБДОУ детский сад № 36, родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ детский сад № 36

2.2. Прием в МБДОУ детский сад № 36 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в МБДОУ детский сад № 36 при наличии у родителей (законных представителей) направления (путевки), выданного управлением образования администрации муниципального образования Крымский район в рамках оказания муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на стенде МБДОУ детский сад № 36 и на официальном сайте образовательной организации, а также распорядительный акт администрации муниципального образования Крымский район о закреплении МБДОУ детский сад № 36 за конкретными территориями Крымского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ детский сад № 36, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает с ними работать.

3. Порядок приема.

3.1. Прием в МБДОУ детский сад № 36 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и направления для зачисления ребенка в детский сад.

Прием указанного заявления может осуществляться на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал Государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад № 36 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ детский сад № 36, осуществляется на основании медицинского заключения

Для приема в МБДОУ детский сад № 36 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребенка или лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство по месту регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- з) медицинское заключение ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 36 на время обучения ребенка, в случае отчисления ребенка из детского сада, копии документов возвращаются родителям (законным представителям).

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Требование предъявления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. В случае направления заявления о приеме в МБДОУ детский сад № 36 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ детский сад № 36 в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги, оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил, предъявляются заведующему МБДОУ детский сад № 36 или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 календарных дней, до начала посещения ребенком МБДОУ детский сад № 36.

3.5. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 36 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ детский сад № 36 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 36. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 36 и перечне представленных документов при приеме. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад № 36, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ детский сад № 36.

3.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил **в течение 30-ти календарных дней**, не зачисляются в МБДОУ детский сад № 36, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в образовательной организации.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 36 заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Заведующая МБДОУ детский сад № 36 издает приказ о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 36, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.