

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 поселка Виноградного муниципального образования
Крымский район**

ПРИКАЗ


от 25.04.2014 г.

№ 73 - од

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 36**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы - в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду №36.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детского сада №36  З.А. Мбрагимова



Утверждено
приказом заведующего
от 29.04.2014г № 43-од
МБДОУ
детский сад
№ 36
З.А. Ибрагимова



Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детском саду № 36 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 36 поселка Виноградного муниципального образования Крымский район (далее Правила) приняты в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации, ст.4, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

2. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администраций муниципального образования Крымский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

3. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в управление образованием муниципального образования Крымский район.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет *мбдоу-36.рф* и на информационном стенде учреждения.

5. Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования Крымский район.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

8. Прием детей в Организацию осуществляется на основании:

- 1) заявления родителей о приеме (при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя));
- 2) уведомления о направлении ребенка в муниципальное дошкольное учреждение;
- 3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
- 4) свидетельства о рождении ребенка;
- 5) справки, подтверждающей место регистрации ребенка.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

10. Прием заявлений ведется в кабинете заведующего

11. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательного учреждения.

12. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

13. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждения.

14. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приложение №1

К Правилу приёма на обучение
в МБДОУ № 36 по образовательным
программам дошкольного
образования

Заведующему МБДОУ детского сада № 36

Ибрагимовой З.А.

от родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

**О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №36 П.ВИНОГРАДНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребёнка _____
Фамилия, имя, отчество ребёнка

Дата и место рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «____»
_____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ _____

Контактный телефон _____

ОТЕЦ _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами приема на обучение и порядком отчисления, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

Мать

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласна / согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Мать

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись)

Приложение №2
К Правилу приёма на обучение
в МБДОУ детский сад № 36
по образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявлений о зачислении в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 п. Виноградного муниципального образования Крымский район

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении Ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Регистрационный номер заявления _____ дата _____

принятые документы для зачисления

Наименование документа	количество
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Медицинская карта форма № 026-у-2000	

Всего принято _____ копии документов

Документы передал _____
(подпись)

Документы принял _____
(подпись)

(дата)